


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО

01 09 2022 г.

Директор Университетского колледжа

 Н.Г. Хорошенькая

Рассмотрено

Протокол №1  
30.08 2022г.

заседание УМС

Университетского колледжа

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

· Специальность 40.02.01

«Право и организация социального обеспечения»

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик: ФГАОУ ВО ВолГУ.

Разработчик программы:

Сандалова В.А, преподаватель Университетского колледжа, старший преподаватель кафедры процессуального права и криминалистики ФГАОУ ВО ВолГУ

Рецензенты:

Внутренний: Шинкарук В.М., к.ю.н., доцент кафедры процессуального права и криминалистики ФГАОУ ВО ВолГУ.

Внешний: Третьяков Ю.В., к.ю.н., судья Краснооктябрьского районного суда г. Волгограда

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы рассмотрены и одобрены на заседании Учебно-методического совета Университетского колледжа ФГАОУ ВО ВолГУ

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	4
I.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....	7
II.ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
III.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
3.1. Основные требования к выпускной квалификационной работе .....	10
3.2. Структура выпускной квалификационной работы .....	10
3.3. Оформление пояснительной записки .....	13
3.4. Оформление презентации .....	19
IV. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ....	20
V. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	28

## ВВЕДЕНИЕ

Выполнение обучающимися выпускной квалификационной работы является завершающей формой обучения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) – это выпускное исследование обучающегося, призванное проявить его способность к самостоятельному использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выполнение выпускной квалификационной работы должно продемонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускника.

Выпускник с квалификацией Юрист в соответствии с целями ППССЗ должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Защита выпускной квалификационной работы выявляет соответствие уровня и качества подготовки выпускников к профессиональной деятельности.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет *цель* систематизировать и расширить знания, практические навыки обучающегося в решении комплексных задач, а также установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Обучающимся в выпускной квалификационной работе:

- формулируется актуальность, цель и задачи;
- анализируется литература и другие источники информации (информационные базы и банки данных, справочно-правовые системы, глобальные сети и т.д.);
- определяются и описываются проблемы, пробелы и коллизии действующего законодательства;
- оценивается возможность модернизации и реформирования действующего законодательства РФ.

К выпускной квалификационной работе на защите предъявляются следующие требования:

- теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе анализа литературы;
- способность самостоятельной формулировки цели и задач ВКР;
- владение современными средствами разработки и информационными технологиями;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала в ВКР;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

В целях оказания помощи при выполнении ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа ведущих преподавателей колледжа, с которым следует согласовывать все вопросы, связанные с подбором материала, разработкой и оформлением ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из ряда последовательных этапов:

- 1) выбор обучающимся темы ВКР;
- 2) назначение руководителя ВКР;
- 3) выдача задания на подготовку ВКР, согласование его с руководителем;

- 4) анализ задания на подготовку ВКР, определение цели, задач и концепции выполнения ВКР;
- 5) анализ научной, учебно-методической литературы, нормативной базы по выбранной проблеме;
- 6) формирование текста, обеспечивающего достижение поставленной цели;
- 7) оформление текста ВКР в соответствии с требованиями и передача научному руководителю для проверки;
- 8) доработка текста по замечаниям руководителя и сдача окончательного варианта работы;
- 9) подготовка отзыва руководителем;
- 10) представление ВКР с письменным отзывом руководителя для прохождения предварительной защиты;
- 11) прохождение предварительной защиты;
- 12) принятие решения о допуске ВКР к защите;
- 13) рецензирование ВКР внешним специалистом;
- 14) подготовка к защите ВКР (разработка презентации и тезисов доклада для защиты, изучение отзыва руководителя и замечаний рецензента);
- 15) защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии.

## II. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР определяются заместителем директора по учебно-методической работе Университетского колледжа и выпускающей кафедрой и должны отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Тематика ВКР, как правило, соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями (руководителями работ) совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматривается и утверждается.

При выборе темы руководитель должен руководствоваться:

- научным интересом;
- актуальностью темы, новизной, ее практической значимостью;
- возможностью использования в работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики.
- интересами предприятия (органа), на примере и базе которого выполняется работа.

Закрепление тем ВКР за обучающимся, назначение руководителей оформляется приказом директора Университетского колледжа.

При выполнении ВКР собранный ранее по исследуемой теме материал дополняется и обновляется во время прохождения обучающимся преддипломной практики, предусмотренной учебным планом.

Для получения необходимых практических материалов при выполнении ВКР, обучающийся направляется на преддипломную практику. В ходе преддипломной практики обучающийся выполняет сбор необходимых данных.

В ходе выполнения дипломной работы необходимо консультироваться с руководителем и консультантами ВКР по мере необходимости в связи с возникающими вопросами.

Контроль руководителя и помощь консультантов не освобождают от полной ответственности обучающегося за своевременность и правильность выполнения ВКР.

Неявка по неуважительной причине для контроля выполнения ВКР рассматривается как невыполнение графика работы над дипломной работой. В таких случаях руководитель ВКР может обнаружить грубые ошибки в работе только непосредственно перед защитой ВКР, когда на их исправление уже не будет времени. В этом случае работа не будет допущена к защите, и обучающийся будет отчислен в связи с неуспеваемостью.

Выполнение ВКР – это трудоемкий и сложный процесс. При работе обучающемуся важно понять, что четкое выполнение каждого этапа ВКР упрощает выполнение следующего за ним, что подчеркивает необходимость системной работы над ВКР.



### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 3.1. Основные требования к выпускной квалификационной работе

- Тема ВКР должна соответствовать специальности обучающегося. Допускается отходить от перечня тем, предложенного кафедрой. Окончательный вариант формулировки темы ВКР утверждается научным руководителем.
- ВКР должна быть основана на практическом материале.
- Работа должна включать теоретическое и практическое освещение исследуемой темы.

При составлении задания следует обратить внимание на названия разделов. Разделы могут быть поделены на подразделы (подпункты, параграфы).

При написании текста надо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная идея работы, все сведения должны соответствовать тематике ВКР. Следует постоянно контролировать соответствие содержания раздела или подраздела их заголовкам.

ВКР должна быть написана хорошим научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учёт особенностей научной речи: её точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм и оборотов речи.

В отношении стиля научной речи следует запомнить, что личная манера изложения в современной научной литературе уступила место безличной. Т.е. местоимение «я» и «мы» не употребляются. Повествование ведется от третьего лица. Т.е. вместо «я считаю» необходимо использовать такие словосочетания, как: «можно считать», «допустим, что...» и др.

Заметим, что есть слова и выражения, которые вообще не следует использовать в научном тексте: «общеизвестно», «само собой разумеется», «естественно». Не следует также употреблять местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» из-за их неопределенности.

При написании ВКР не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
- математические знаки без цифр, например:  $\leq$  (меньше или равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\neq$  (не равно), № (номер), % (процент).

#### 3.2. Структура выпускной квалификационной работы

В оформленной пояснительной записке ВКР должны быть следующие документы, скрепленные (прошитые) в единую книгу:

1. Титульный лист ВКР (Приложение 1).
2. Задание на ВКР и график работы (Приложение 2).
3. Аннотация (Приложение 3).
4. Содержание (Приложение 4).
5. Введение.
6. Основная часть ВКР.
7. Заключение.
8. Список литературы.
9. Приложения (схемы, рисунки, исходный текст программного продукта).

ВКР в целом содержит анализ задания, возможные варианты решения, обоснование выбранного варианта, его разработку и описание, а также анализ полученных результатов.

**Титульный лист** ВКР должен содержать: название учебного заведения, название кафедры, тему работы, фамилию и инициалы обучающегося, номер группы, фамилию, инициалы и учёные звания научного руководителя, название города, в котором находится учебное заведение и год написания ВКР. (Приложение 1).

**Задание** на ВКР включает утвержденное содержание работы и сроки ее (работы) выполнения. Задание вшивается в ВКР сразу после титульного листа. Страницы задания не нумеруются.

**Аннотация** кратко раскрывает основное содержание дипломной работы с указанием ее оригинальной части, практической ценности и полученных результатов. Объем аннотации не должен превышать одну страницу. Аннотация вшивается в ВКР после задания. Страницы аннотации не нумеруются.

**Содержание** содержит список всех разделов с указанием номеров страниц.

Во **введении** дается краткая характеристика текущего состояния рассматриваемой проблемы (вопроса), решению которой посвящена ВКР. Основной акцент следует сделать на актуальности, новизне и практической ценности ВКР, а также на обосновании необходимости ее выполнения.

В выпускных квалификационных работах **студентов среднего профессионального образования ВВЕДЕНИЕ** должно включать следующие элементы:

1. Актуальность темы исследования.
2. Объект исследования.
3. Предмет исследования.
4. Цель исследования
5. Задачи исследования.
6. Теоретико-методологические основы исследования.
7. Структура работы.

**1. Актуальность темы исследования.** Обуславливается связью темы исследования с потребностями определенной области человеческой деятельности или научного знания. В сжатом изложении формулируются задачи, стоящие перед автором, связь проводимых исследований с федеральными, отраслевыми научными программами, фиксируются достигнутый уровень знаний и то, что предстоит сделать исследователю.

**2. Объект исследования** – это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность. Как правило, объектом исследования выступают общественные отношения, урегулированные правом.

**3. Предмет исследования** – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск (явления, отдельные их стороны, некоторые аспекты и т.д.). Предмет исследования должен быть созвучен с темой исследования.

**4. Цель исследования** – это конечный результат, который хотелось бы достичь исследователю. Чаще всего она формулируется со словами: выявить (выявление), установить (установление), обосновать (обоснование), уточнить (уточнение), разработать (разработка). Цель – это идеальное видение результата. Например, такой целью могут быть разработка новой методики ведения учета, исследование факторов и разработка рекомендаций по повышению результативности деятельности фирмы и т.д.

**5. Задачи исследования** – выбор путей и средств, для достижения цели. В этом случае необходимо выделить научную сторону решения методологической (хозяйственно-экономической, финансовой.) проблемы в соответствии с заявленной целью и сформулировать научную проблему (задачу), решению которой посвящено исследование.

**6. Теоретико-методологические основы исследования** – способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или практического освоения действительности. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа, экспериментальные, комплексные и др. Указывается теоретический аппарат исследования.

**7. Структура выпускной квалификационной работы.** В ней приводятся общие библиографические сведения о работе: ее объем, количество глав, Информация о наличии в работе таблиц, рисунков, приложений.

Рекомендуемый объем введения **2 - 3 страницы**.

**Основная часть** ВКР содержит последовательное изложение содержания работы и включает, в зависимости от решаемой проблемы, две-три главы. Основная часть работы должна соединять теоретические и практические аспекты рассмотрения избранной темы.

Как правило, она состоит из двух частей: теоретической и практической.

В теоретической части (Глава 1) описывается предмет исследования и теоретические вопросы достижения поставленной цели исследования

В практической части описывается существующий порядок решения практических вопросов по теме исследования и вносятся предложения (проект) по совершенствованию (оптимизации) законодательства, устранению выявленных коллизий, внедрению новых подходов, новых стратегий и т.д. Практическая часть может включать одну или две главы.

По своему содержанию предложения и рекомендации должны носить самостоятельный характер, отличаться аргументированностью и целесообразностью, соответствовать современным теоретическим концепциям и передовому мировому опыту. Целесообразно привлечение авторами материалов, связанных со специальностью, которой они овладевают.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна завершаться общим выводом, позволяющим перейти к следующему этапу исследования. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Параграфы начинать с нового листа не нужно. Объем каждой главы должен приблизительно составлять **10 – 20 страниц**.

Представленные разделы носят рекомендательный характер. Обучающийся, по согласованию с руководителем, имеет право изменять название предложенных разделов, добавлять новые разделы или целые главы. Однако желательно придерживаться указанной структуры, так она обеспечивает подробное и полное описание выполненной работы по теме ВКР.

**Заключение** должно содержать оценку результатов выполненной работы, вытекающие выводы и предложения, возможность использования полученных результатов на практике.

Основное отличие заключения от введения состоит в том, что во введении формулируются проблемы, требующие решения, а в заключении речь ведется о достижениях, решенных проблемах и т.п. Во введении следует применять выражения «возникает задача», «требуется разработать» и т.д., а в заключении – «предложены изменения в законодательство», «разработан подход» и т.п.

Примерный объем заключения составляет **2 - 3 страницы**.

**В приложениях**, во избежание загромождения текста основной части пояснительной записки, выносятся обычно вспомогательные материалы:

- документы, характеризующие предметную область (выписки из нормативных документов, инструкций, положений и т.д.);
- большие таблицы с информационным материалом;
- громоздкие иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.п.).

Ориентировочный объем ВКР должен составлять **35 - 45 страниц** (без приложений). Допускается небольшое превышение рекомендуемых объемов.

При выполнении ВКР следует пользоваться последними литературными публикациями, справочниками, ГОСТами, руководящими материалами различных фирм и организаций, современными версиями справочно-правовых систем.

ВКР сшивается в типографии в жесткий переплет.

Рецензия и отзыв на выпускную квалификационную работу вкладываются в соответствующий карман сшитой работы.

**Рецензию (Приложение 5)** на ВКР обучающийся получает у рецензента самостоятельно. Рецензент назначается обучающемуся по согласованию с руководителем. Рецензент должен

быть специалистом в предметной области, для которой выполняется разработка. В качестве рецензента могут быть назначены:

- преподаватели других высших и средних профессиональных учебных заведений, работающие на аналогичных кафедрах;
- руководители предприятий и организаций, оказывающие услуги населению в области права и социального обеспечения;
- ведущие специалисты в области права и социального обеспечения.

В заключение рецензии дается оценка представленной ВКР по пятибалльной системе.

Подпись рецензента заверяется печатью работодателя рецензента.

**Отзыв (Приложение 6)** на ВКР выдает обучающемуся руководитель. В отзыве кратко указывается характеристика проделанной работы и ее результат. Также в отзыве характеризуется работа обучающегося в ходе выполнения ВКР. В заключении отзыва дается оценка представленной работы по пятибалльной системе.

### *3.3. Оформление ВКР*

ВКР должна быть оформлена в соответствии с государственными стандартами, выполняется в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги стандартного формата А4 (210×297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь **поля**: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

**Весь текст** выполняется шрифтом Times New Roman, размер 14 через полуторный интервал, выравнивание по ширине.

**Абзацы** в тексте начинают отступом, равным 1,25 см (однократное нажатие клавиши TAB). Отступ после и перед абзацем 0 пт.

**Нумерация страниц** - снизу по центру, арабскими цифрами.

Первая страница – титульный лист. Нумерация не проставляется.

Задание – не нумеруется

Вторая страница – Содержание. Нумерация не проставляется.

Третья страница – первый лист введения. Нумерация не проставляется.

Четвертая страница – второй лист введения. Нумерация проставляется начиная с 4-й страницы. Дальше последовательно нумеруются все страницы, включая разделы, заключение, список литературы.

Последняя страница – лист со словом «Приложения». Этот номер проставляется в содержании по строчке «Приложения». Сами приложения не нумеруются.

**Заголовки разделов (ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ)** набираются полужирным шрифтом и выравниваются по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет абзацного отступа. Слово «глава» не пишется.

Названия параграфов пишутся полужирным шрифтом строчными буквами, начиная с прописной. Точку в конце заголовков не ставят. Интервал между введением, заключением, списком литературы и текстом работы – одна пустая строка, интервал между названием главы и названием параграфа – одна пустая строка, между названием параграфа и текстом работы – одна пустая строка, между текстом предыдущего параграфа и названием следующего параграфа – две пустые строки. Каждая структурная часть (кроме параграфов) начинается с новой страницы. Параграф начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий параграф, кроме случаев, когда после названия параграфа помещается менее 4 строк, в этой ситуации название параграфа и сам параграф переносят на следующую страницу.

**Например:**

## **ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия**



Ссылка может располагаться по тесту или указываться в скобках. Ссылка на таблицу пишется с большой буквы.

Название таблицы должно быть с красной строки, выравнивание по ширине. Нумерация сквозная.

Оформление текста в таблице: размер шрифта 10-12-14 пунктов, предпочтительно 12 пунктов без абзацного отступа, межстрочный интервал 1,0.

Нумерация таблиц сквозная.

Заголовки столбцов и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, либо со строчной, если подзаголовок строки или столбца составляет одно предложение с соответствующим заголовком. Заголовки записывают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости можно заголовки записывать перпендикулярно строкам.

Таблица отделяется от основного текста пустой строкой сверху и снизу. **Например:** Динамика показателей пассива бухгалтерского баланса ООО «Стройпоставка» приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Изменения показателей пассива бухгалтерского баланса ООО «Стройпоставка» за период с 2017 по 2020 гг.

Показатели баланса	Отчетные даты				2020 к 2017		2020 к 2019	
	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020	тыс. руб., +/-	%	тыс. руб., +/-	%
Уставный капитал	5000	15000	30000	30000	+25000	600,0	-	-

Если таблица переносится на следующую страницу, то необходимо на новой странице повторить полностью ее заголовок и затем привести данные в таблице. Продолжение таблицы подписывается также в правом верхнем углу. Например, продолжение приведенной выше таблицы будет выглядеть следующим образом:

Продолжение таблицы 1

Показатели баланса	Отчетные даты				2020 к 2017		2020 к 2019	
	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020	тыс. руб., +/-	%	тыс. руб., +/-	%
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	13 032	14 055	36 694	44 630	+31598	342,5	+7936	121,6
<b>Итого по разделу III</b>	<b>18 032</b>	<b>29 055</b>	<b>66 694</b>	<b>74 630</b>	<b>+56598</b>	<b>413,9</b>	<b>+7936</b>	<b>111,9</b>

Не допускается представление таблиц в виде рисунков.

Для облегчения восприятия текста могут использоваться перечисления. **Перечисления** приводятся после текста после двоеточия в предложении. Перечисления не могут быть приведены сразу после заголовка. Каждый пункт перечисления начинается с маленькой буквы и заканчивается точкой с запятой.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис, **например:**

Актив баланса ООО «Ветерок» включает:

- внеоборотные активы;
- оборотные активы.

При организации сложных перечислений нужно использовать арабские цифры, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений можно использовать дефис или буквы со скобками, а запись производить с абзацного отступа. **Например:**

Актив баланса ООО «Ветерок» включает::

- 1) внеоборотные активы:
  - основные средства;
  - нематериальные активы;
- 2) оборотные активы.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, **например:**

«...в данном случае затраты составят от 200 до 500 рублей...»

или

«... отклонения величин лежат в диапазоне 8-12%...».

Не допускается отделять единицу величины от числового значения (переносить ее на другую строку или другую страницу). Единица величины одного и того же параметра в пределах всей работы должна быть постоянной.

При необходимости использования **аббревиатуры** или принятия сокращения, в тексте при первом их упоминании должно быть приведено полное наименование предмета, а затем в скобках после слова приведена аббревиатура. Например, «Гражданский кодекс РФ (ГК РФ)».

**Список литературы.** Начинать подбирать литературу необходимо с тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы для изучения данной проблематики. Целесообразно сначала изучить самые свежие публикации, затем годичной, двухгодичной и так далее давности.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо использовать нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, минфина РФ стандарты (в том числе и международные), методические указания и рекомендации.

Подбор книг и статей следует проводить с использованием систематических указателей литературы в библиотеках и читальных залах. При изучении периодических изданий желательно использовать номера журналов, где размещен указатель статей, опубликованных за год. В список литературы включаются только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки.

Список литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изученности рассматриваемой темы. Список литературы приводят в конце выпускной квалификационной работы после заключения, нумеруют арабскими цифрами и составляют согласно ГОСТ 7.1-2003. Ниже приведены примеры оформления перечня литературы:

• нормативный документ:

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ: [Принят Государственной Думой 22 ноября 2011года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011года] – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855) (дата обращения: 30.03.2020).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н . - URL: <http://base.garant.ru/12123639/#ixzz6NBXKAAls> (дата обращения: 10.05.2020)

• книга одного автора:

13. Баканов, М. И. Теория экономического анализа: учебник / М. И. Баканов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – 346 с. .

• книга 2 - 3 авторов:

2. Абрютин, М. С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: Учебник для вузов/ М. С. Абрютин, А. В. Грачев. – Москва : ДИС, 2015. – 398 с.

• книга более 4 авторов:

16. Торговое дело: экономика, маркетинг, организация: учебник / Л. А. Брагин, Т. П. Данько, С. С. Шпилова [и др.]; под общей редакцией Л. А. Брагина и Т. П. Данько. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : ИНФРА-М, 2000. – 560 с.

• статья в книге и сборнике:

19. Грачева, М. Е. Актуальные проблемы информационного обеспечения финансового анализа / М. Е. Грачева. – Текст: непосредственный //Учет. Анализ. Аудит. – 2016. – № 3. – С. 67-74.

• статья не более четырех авторов:

31. Курилов, К.Ю. Оценка финансовых результатов предприятий / К. Ю. Курилов, А. А. Курилова // Вестник НГИЭИ. – 2016. – № 1 (44). – С. 42–46.

• статья более четырех авторов в серийном издании:

25. Исследование экономических закономерностей / И.И. Иванов, А.А. Петров, И.В. Сидоров и др.// Вест. МГУ. Сер.5. - 1985. - Том 3; № 4. - С.11-15.

• диссертация и автореферат:

29. Иванов, И.И. Методы экономического исследования: Дис... канд. техн. наук. - М., 1982.-212 с.

33. Петров, П.П. Методы экономического прогнозирования: Автореф. дис... д-ра техн. наук.- М., 1983. -273 с.

13. Петров, П.П. Методы экономического прогнозирования: Дис... д-ра техн. Наук / ЦНИИ.-Инв. №46667. - М., 1983. - 273 с.

• издания, размещенные в Интернете:

34. Патров, В.В. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. Практическое пособие – Спб: Издательство: «Питер», 2009. – 100 с. Источник: Экономический портал URL: <https://institutiones.com/download/books/1431-buxgalterskij-uchet-v-torgovle.html> (дата обращения: 10.05.2020)

15. Статистика. Официальная статистика. Показатели отдельных отраслей экономики. Сельское хозяйство. Retrieved from: <https://rosstat.gov.ru/folder/11186> (дата обращения: 10.05.2020)

**Приложения** оформляются следующим образом. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и ставится буква, определяющая последовательность (А, Б, В и т.д.). Ниже приводится заголовок приложения, который размещается по центру страницы.

**Например:**



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Расчет экономических показателей деятельности ООО «Веторок»

Если приложение содержит несколько рисунков, таблиц, формул, они должны быть пронумерованы в пределах этого приложения, например, «Рисунок А.3», «Таблица Б.2» и т.п. Остальные правила оформления иллюстративного материала в приложении такие же, как и для иллюстративного материала.

В ВКР не разрешается списывать материалы с книг, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, с сайтов сети Интернет. *Текст работы должен быть написан самостоятельно.* Для обеспечения высокого качества дипломных работ текст пояснительной записки проверяется на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). В случае если в работе заимствовано более 35% текста, данная дипломная работа не допускается к защите.

В работе могут использоваться цитаты. Обусловленность уровня цитирования в работе определяется научным руководителем. Рекомендованный объем цитирования – не более 30%.

Сноски помещаются внизу страницы, на которой расположена цитата или информационный материал. В конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице.

Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует название книги, из которой взята цитата; затем указывается место издания, наименование издательства, год издания и номер цитируемой страницы.

#### **Например:**

1 Абрютин, М. С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: Учебник для вузов/ М. С. Абрютин, А. В. Грачев. – Москва : ДИС, 2015. –С. 305 - 412.

Сноски оформляются автоматически при помощи закладки «ссылки»-«вставить сноску».

#### *3.4. Оформление презентации*

Защита ВКР сопровождается презентацией, выполненной, как правило, в программе Microsoft PowerPoint. При создании презентации следует помнить, что она демонстрируется перед комиссией с помощью проектора. Проектор по своим техническим характеристикам значительно хуже передает цветовую палитру, чем монитор ПК. Поэтому желательно не выбирать сложные цветовые оформления и не использовать большое число анимационных эффектов. Рекомендуется использовать белый фон и черный шрифт текста.

Общее время доклада обучающегося **10 минут**. Поэтому выступление с презентацией длится обычно 3 - 5 минут (5 - 7 минут отводится для ответов на вопросы комиссии по докладу). Рекомендуемое количество слайдов в презентации составляет 10-15.

#### IV. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После изучения ВКР руководителем и ее возвращения обучающемуся, следует доработать материал с учетом сделанных замечаний. В случае неясности замечаний необходимо задать вопросы руководителю ВКР. После внесения всех корректировок в пояснительную записку, целесообразно еще раз проверить текст. Проверив наличие подписи, даты выполнения, следует представить дипломную работу в деканат Университетского колледжа.

Полностью законченная и оформленная ВКР сдается в деканат Университетского колледжа **за 5 дней** до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). В ходе предзащиты обучающийся выступает с докладом (презентацией) и отвечает на вопросы преподавателей.

После предварительной защиты и исправления выявленных в ходе нее ошибок, выполненная ВКР отправляется на внешнее рецензирование.

ВКР, имеющая положительные отзыв и рецензию, допускается заместителем директора по учебно-методической работе Университетского колледжа к защите.

За **два дня до защиты** ВКР в Государственную экзаменационную комиссию предоставляется:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им учебного плана по всем дисциплинам.

По желанию в Государственную экзаменационную комиссию могут быть предоставлены и другие материалы, характеризующие ценность работы, например, справки о внедрении, отзывы специалистов и т.п.

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

1. Доклад студента.
2. Ответы на замечания, имеющиеся в отзыве руководителя.
3. Ответы на замечания рецензентов.
4. Ответы на вопросы членов ГАК.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии.

Для подготовки к защите обучающегося следует подготовить тезисы своего доклада. На защиту одной ВКР отводится 15-20 минут, включая время доклада обучающегося **8-10 минут**.

Структура доклада может быть следующей:

- тема дипломной работы;
- актуальность темы ВКР;
- цель и основные задачи ВКР;
- основные выводы и практические рекомендации.

Обучающемуся следует учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада: использовать простые слова и простые утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений; большие числа записывать с разделением разрядов (чтобы не пришлось считать нули). Перед защитой необходимо еще раз тщательно изучить все материалы, так как некоторые положения и логические выводы могут оказаться забытыми.

После выступления с докладом члены комиссии, принимающей защиту, могут задать обучающемуся-дипломнику любые вопросы по работе, уточнить полученные

выводы и результаты. Обучающийся формулирует ответ сразу после получения вопроса. Очень важно при этом четко понять вопрос (для этого можно уточнить отдельные детали у задающего).

По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Вопросы, задаваемые докладчику, касаются выполненной работы. Однако вопросы могут быть и теоретического плана, которые задаются с целью выявить общую подготовку будущего специалиста.

После выступления дипломника и его ответов следует:

- оглашение основных выводов внешней рецензии;
- оглашение основных выводов отзыва руководителя;
- выступления и замечания членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих;
- заключительное слово для ответа на критические замечания рецензента и выступавших.

Решение об оценке защиты ВКР принимается членами ГЭК на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после утверждения протоколов председателем государственной экзаменационной комиссии. Решение об оценке принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председателя ГЭК считается решающим.

***Критерии оценки защиты дипломной работы:***

**Оценка «отлично»** выставляется за работу обучающегося, если:

- Работа в полной мере соответствует предъявляемым требованиям
- Студент показывает полное освоение всех общекультурных и профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** выставляется за работу обучающегося, если:

- Работа в целом соответствует предъявляемым требованиям
- Студент показывает достаточное освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется за работу обучающегося, если:

- Работа в основном соответствует предъявляемым требованиям
  - Студент показывает удовлетворительное освоение всех общекультурных и профессиональных компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за работу обучающегося, если:

- Работа не соответствует предъявляемым требованиям
  - Студент показывает неудовлетворительное освоение всех общекультурных и профессиональных компетенций.

После защиты ВКР со всеми материалами остается в деканате Университетского колледжа.. Результаты ВКР могут быть использованы преподавателями кафедры и института, университетского колледжа в учебном процессе.

## **V. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ:**

1. Проблема происхождения государства и права. Многофакторный подход.
2. Теологическая и патриархальная теории происхождения государства и права (сравнительный анализ)
3. Понятие и признаки государства
4. Понятие и виды функций государства
5. Понятие, признаки и сущность права
6. Нормативный подход к праву и естественно-правовой подход к праву (сравнительный анализ)
7. Понятие и признаки нормы права
8. Понятие и структура правовых отношений
9. Понятие и признаки правонарушения
10. Принципы и виды юридической ответственности
11. Гражданское право как самостоятельная отрасль права, его предмет и принципы
12. Понятие, система и особенности источников гражданского права.
13. Особенности правового регулирования гражданских правоотношений
14. Субъекты и объекты гражданского правоотношения
15. Физические лица (граждане) как субъекты гражданских прав
16. Юридические лица как субъекты гражданских прав
17. Система объектов гражданских прав
18. Понятие, особенности и виды вещных прав
19. Понятие и особенности отдельных видов права собственности
20. Субъекты и объекты наследственного права
21. Понятие обязательственного права и обязательств.
22. Понятие и виды договора купли-продажи и его правовая характеристика
23. Понятия и виды договора аренды
24. Понятие и виды интеллектуальных прав
25. Понятие, значение и принципы авторского права и смежных прав
26. Понятие и признаки преступления
27. Понятие, реализация и особенности уголовной ответственности
28. Понятие состава преступления. Элементы и признаки состава преступления, их свойства
29. Классификация объектов преступления. Значение классификации объектов преступления
30. Форма вины и ее значение в уголовном праве
31. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния
32. Понятие, признаки и цели наказания по уголовному праву
33. Правовой статус «несовершеннолетнего» в действующем российском уголовном законодательстве
34. Вопросы квалификации отдельных видов преступлений против собственности
35. Вопросы квалификации отдельных видов преступлений против свободы, чести и достоинства личности
36. Понятие и правовая природа брака. Заключение и расторжение брака
37. Личные неимущественные правоотношения супругов.
38. Имущественные правоотношения супругов
39. Законный режим имущества супругов. Раздел общего имущества супругов.
40. Договорной режим супружеского имущества
41. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
42. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
43. Социально-обеспечительные правоотношения: понятие, виды и особенности

44. Организационно-правовые формы социального обеспечения
45. Институт трудового стажа в социальном обеспечении РФ. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
46. Страховой стаж: правовая природа и проблемы правового регулирования
47. Понятие значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения.
48. Актуальные проблемы системы социального обеспечения в Российской Федерации.
49. Становление и перспективы развития профессиональных пенсионных систем.
50. Пенсионная реформа в Российской Федерации.

Список тем может быть расширен. Окончательный выбор темы в рамках специальности определяется научным руководителем.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный университет»

Университетский колледж

**ПРОБЛЕМА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.  
МНОГОФАКТОРНЫЙ ПОДХОД**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(дипломная работа)

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация: юрист

**ВЫПОЛНИЛА:**

студентка гр. ПСО -222  
Иванова Валентина Александровна

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

к.ю.н., доцент кафедры процессуального права  
и криминалистики  
Петров Игорь Валентинович

**РЕЦЕНЗЕНТ:** Судья Кировского районного  
суда г. Волгограда  
Смирнов Сергей Анатольевич

**РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ**

Зам. директора по УМР  
Бергер Ю.А.

---

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный университет»

Университетский колледж

## **ЗАДАНИЕ**

### **на выпускную квалификационную работу**

1. Обучающийся: Петров Алексей Григорьевич
2. Тема: **ПРОБЛЕМА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. МНОГОФАКТОРНЫЙ ПОДХОД**
3. Срок сдачи обучающимся законченной работы «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Исходные данные к ВКР: научная и учебная литература, нормативные документы, интернет ресурсы.
5. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов):

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИДЕЙ О ПРОИСХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

1.1 Понятие, сущность государства и права

1.2 Историко-правовые аспекты формирования концепций о происхождении государства и права

#### **2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПОДХОДОВ К ПРОИСХОЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

2.1. Характеристика отдельных концепция происхождения государства и права

2.2. Современные тенденции в вопросах происхождения государства и права

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Дата выдачи задания \_\_. \_\_. 202\_\_

Задание принял (дата) \_\_. \_\_. 202\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный университет»

Университетский колледж

**А Н Н О Т А Ц И Я**

к выпускной квалификационной работе

Студента (ки) Ивановой Марии Олеговны

Фамилия, Имя, Отчество

Университетского колледжа

3

Курса

Группы ПСО-221

На тему Проблема происхождения государства и права. Многофакторный подход

наименование темы

Научный руководитель: Солодова Светлана Викторовна.

Количество страниц: 41.

Актуальность темы  
исследования

Цель исследования:

Задачи исследования:

- 1.
- 2.
- 3.

В первой главе данной работы  
исследованы

Во второй главе рассмотрена

В результате исследования сделаны выводы о

Практическая ценность работы состоит в возможности использования материалов



**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИДЕЙ О ПРОИСХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.....	5
1.1 Понятие, сущность государства и права.....	5
1.2 Историко-правовые аспекты формирования концепций о происхождении государства и права .....	15
ГЛАВА 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПОДХОДОВ К ПРОИСХОЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.....	25
2.1. Характеристика отдельных концепция происхождения государства и права .....	25
2.2. Современные тенденции в вопросах происхождения государства и права .....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	43
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	49

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) Ивановой Марии Олеговны  
(фамилия, имя, отчество)

Университетский колледж ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»  
 Курса 3 Группы ПСО-221

На тему Проблема происхождения государства и права. Многофакторный подход  
(наименование темы)

Оценка актуальности темы исследования

Анализ содержания

Научная новизна работы

Недостатки и дискуссионные моменты выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений \_\_\_\_\_

Оценка выпускной квалификационной работы, соответствие предъявляемым требованиям, возможность присвоения квалификационной степени Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к данного рода работам и заслуживает оценки «отлично», а ее автор – Иванова Мария Олеговна – заслуживает присвоения квалификации юрист по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рецензент \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы, подпись, дата, печать)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Университетский колледж

**О Т З Ы В**

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) Ивановой Марии Олеговны

(фамилия, имя, отчество)

Университетского колледжа \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ Курса \_\_\_\_\_ Группы ПСО-221

На тему Проблема происхождения государства и права. Многофакторный подход

(наименование темы)

Актуальность \_\_\_\_\_ темы

\_\_\_\_\_

Анализ \_\_\_\_\_ содержания

\_\_\_\_\_

Положительные и отрицательные стороны выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка выпускной квалификационной работы, соответствие предъявляемым требованиям, возможность присвоения квалификационной степени Работа Ивановой Марии Олеговны соответствует требованиям, которые предъявляются к выпускным квалификационным работам и может быть допущена к защите в Государственную экзаменационную комиссию по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения, а её автор – Иванова Мария Олеговна – заслуживает присвоения квалификации юрист по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Научный руководитель Петрова Светлана Викторовна, к.ю.н. доцент кафедры процессуального права и криминалистики

Фамилия, Имя, Отчество, должность, подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

